

خدمات کتابخانه مرکزی

کاربران کتابخانه شامل کلیه دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان وابسته به دانشگاه علوم پزشکی جهرم که عضو کتابخانه شده‌اند می‌توانند از خدمات کتابخانه بهره‌گیری نمایند.

منابع کتابخانه:

شامل کتب فارسی و لاتین چاپی و الکترونیکی، مجلات چاپی و الکترونیکی، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های تحقیقاتی، سی‌دی و فیلم‌های آموزشی و پایگاه‌های اطلاعاتی مشترک دانشگاه می‌باشد.

خدمات امانت مدارک:

هنگام امانت گرفتن از پروفایل شخص دیگری نمی‌توان استفاده کرد؛

مدت امانت کتاب ۳۰ روز می‌باشد و در صورت رزرو نبودن کتاب مورد نظر یک ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد؛

مدت امانت موارد درسی می‌تواند با توجه به نیاز مراجعین، به تشخیص کتابخانه کاهش و یا افزایش یابد؛ برای تمدید جهت امانت، عضو لازم نیست کتاب خود را همراه داشته باشد، یک کتب در صورت نداشتن متقاضی دو نوبت قابل تمدید می‌باشد؛

در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند امانت‌گیرنده مدتی از دریافت کتاب محروم خواهد شد؛

در صورت گم شدن منابع کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب اعضاء ملزم به جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می‌باشند؛

مجموعه CD ها در محل کتابخانه موجود می‌باشد دانشجویان در صورت نیاز می‌توانند CD مورد نیاز را از طریق میز امانت دریافت نمایند؛

امانت‌گیرنده مجاز نیست کتاب امانت گرفته شده را به دیگران واگذار نماید؛ کتابخانه از تحویل کتاب امانت داده شده از شخصی دیگر به غیر از امانت‌گیرنده معذور است.

ساعات کار کتابخانه از ۷:۳۰ صبح تا ۱۵:۳۰ بعد از ظهر می‌باشد؛

کتاب مرجع تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و به هیچ وجه امانت داده نمی شوند.
مجلات فارسی و لاتین قابل امانت و استفاده کاربر می باشند.

خدمات مرجع و بخش اطلاع رسانی:

به کمک و راهنمایی به مراجعان به خصوص در مورد تجسس‌های علمی و یافتن اطلاعات تازه در مورد موضوع‌های مختلف، خدمات مرجع اطلاق می‌شود.

در کتابخانه‌های تابعه خدمات مرجع به صورت مشاوره و راهنمایی کاربران در جستجوی اطلاعات علمی پژوهشی، ارائه راهنمایی در خصوص استفاده از پایگاه اطلاعاتی، ارائه خدمات به صورت از کتابدار بپرس، ارائه خدمات از طریق پست الکترونیک (centlib@mrgums.ac.ir) و تلفن (۰۴۱۳۷۲۷۶۳۶۳-۲۹۴) ارائه می‌شود.